# فرآیند پیشنهاد موضوع پارسا

## مقدمه:

در آغاز، دانشجو باید با مراجعه به مدیر گروه، استاد راهنما را مشخص و پیشنهاده خود را (در قالب فرم شماره یک) با تأیید استاد راهنما تهیه کرده و به همراه گواهی پیشنه پژوهش ایرانداک، برای تصویب طبق مراحل ذیل انجام دهد:

## مراحل ارائه موضوع پیشنهادی

1. 1- دانشجو باید وارد پرتال خود شده و از منوی خدمات – ورود به سامانه ها - وارد سامانه مکاتبات دانشجویی شود.

1. 2- در پنجره جدیدی که باز می شود، در قسمت واحد، معاونت پژوهش و در قسمت خدمات، فرم پیشنهاد موضوع انتخاب گردد و اطلاعات خواسته شده را کامل وارد نماید و فرم را ارسال نماید. پس از انجام این مرحله، از قسمت سابقه مکاتبات تیک پیشنهاد موضوع پایان نامه را زده و از قسمت درج پیوست 1- گواهی ایرانداک و 2- فرم پیشنهاد موضوع پایان نامه(شماره1) را پیوست و برای استاد راهنما ارسال گردد.

1. 3- استاد راهنما باید در سامانه اتوماسیون اداری فرم پیشنهاد موضوع دانشجو را بعد از بررسی و تأیید برای کارشناس پژوهش ارسال نماید.

1. 4- کارشناس پژوهشی فرم را بررسی می کند و اگر ایرادی وجود داشته باشد فرم را به دانشجو برگشت می زند (که در این صورت باید اشکالات را برطرف کرده و مجددا از طریق استاد ارسال کند). اگر ایرادی نداشته باشد برای گروه مربوطه ارسال می کند.

1. 5- مدیرگروه موضوع پیشنهادی را در جلسه شورای علمی گروه طرح و بعد از تصویب صورتجلسه را پیوست و برای معاون پژوهشی دانشگاه ارسال می کند.

1. 6- با تأیید معاون پژوهشی، فرم دانشجو در وضعیت درخواست «تایید معاونت پژوهش دانشگاه و ارسال به کارشناس پژوهش جهت ثبت در سامانه آموزش و تکمیل فرم شماره2(طرح نامه تفصیلی)به دانشجو ابلاغ می گردد.

در این مرحله دانشجو باید پیشنهاده را در سایت ایران داک ثبت کند و با کمک استاد راهنما طرح تفصیلی (فرم شماره دو) را تدوین و برای تصویب به مدیر گروه تحویل دهد.